सेंट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड
(कोल इण्डिया की एक सहायक कंपनी)
कार्मिक/ कर्मचारी स्थापना विभाग
दरभंगा हाउस, रांची 834029-
दूरभाष संख्या. 0651-2360049/Extn-5341
ई-मेल :gmnee.ccl@coalindia.in
वेब साइट :http://centralcoalfields.in

एक मिनिरत्न कंपनी
A Miniratna Company

आज़ादी का अमृत महोत्सव

Central Coalfields Limited
(A Subsidiary of Coal India Limited)
Personnel/NEE Department
Darbhanga House, Ranchi-834029
Phone No. 0651-2360049/Extn-5341
CIN: U10200JH1956GOI000581
E-mail Id: gmnee.ccl@coalindia.in
Website: http://centralcoalfields.in

संख्या:सीसीएल/कर्म.स्था.लेखा/चयन/जूनियर डी.ई.ओ/2023/ 622-754(H) दिनांक:- 30.11.2023

आंतरिक अधिसूचना / INTERNAL NOTIFICATION

केवल सीसीएल के कर्मचारियो के लिए / Only for CCL employees

अनुमोदित श्रमशक्ति बजट 2023-24 के अनुसार **जूनियर डी॰ई॰ओ॰ (प्रशिक्षु) (तक॰& सु॰) वर्ग -ई** के स्वीकृत रिक्तियों को भरने हेतु सीसीएल में कार्यरत स्थायी कर्मचारियों से विभागीय चयन हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

Applications are invited for departmental selection to the post of **Jr. Data Entry Operator (Trainee) in T&S Grade – E** from amongst the permanent employees of the CCL to fill up the sanctioned vacancy as per Manpower Budget for 2023-24.

रिक्ति (01-11-2023 को) : श्रमशक्ति बजट - 2023-24 के अधीन प्रावधान निम्नानुसार है:
Vacancy (As on 01-11-2023): The provision under the Manpower Budget for 2023-24 is an under:

क्रम. सं. SL.No.	पद एवं श्रेणी Post & Grade	श्रमशक्ति बजट – 2023-24 MP Budget 2023-24			श्रेणीवार रिक्ति/ Category-wise vacancy**		
		स्वीकृत Sanctioned	कार्यरत/Existing as on 01-11-2023	रिक्त/Vacancy	अनारक्षित UR	अ. जा. SC	अ. ज. जा. ST
1	जूनियर डी॰ई॰ओ॰ (प्रशिक्षु), (तक॰& सु॰) वर्ग -ई Jr. Data Entry Operator (Trainee) , T&S Grade — E	261	152	109	51	39	19

अनुमोदित श्रमशक्ति बजट 2023-24 के अनुसार जूनियर डी.ई.ओ. (प्रशिक्षु) (तक.& सु.) वर्ग -ई की रिक्तियाँ सीसीएल के मगध-संघमित्रा, आम्रपाली-चंद्रगुप्त, ढोरी, हजारीबाग, नॉर्थ कर्णपुरा एवं रजहारा क्षेत्र मे ही है। अत: चयन के बाद कर्मचारियो की पदस्थापना इन्ही क्षेत्रो मे की जाएगी। आवेदक इसे ध्यान मे रख कर आवेदन करे।

As per approved Manpower Budget 2023-24 , vacancy of Jr. Data Entry Operator (Trainee) in T&S Grade – E are in Magadh-Sanghmitra, Amarpali-Chandragupta ,Dhori, Hazaibagh, N.K and Rajhara Area. As such, on selection employees will be posted in these areas only. The applicant are advised to apply considering these facts only.

सीसीएल मुख्यालय, राँची मे श्रमशक्ति बजट 2023-24 के अनुसार जूनियर डी.ई.ओ. (प्रशिक्षु) (तक.& सु.) वर्ग -ई की कोई रिक्ति पद नहीं है ।

As per Manpower Budget 2023-24 there is no vacancy of Jr. Data Entry Operator (Trainee) in T&S Grade – E at CCL, HQ, Ranchi.

महत्वपूर्ण तिथियां /Important Dates:-

क्र. स. /Sl. No.	गतिविधि/Activity	तिथि/Dates
1	आवेदन भरने की आरंभिक तिथि/ Opening date for filling the application	01-12-2023
2	न्यूनतम अहर्ता और पात्रता के लिए कट-ऑफ तिथि/ The cut — off date for the minimum qualification and eligibility	30-11-2023
3	विधिवत भरे हुए आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तिथि/ Last date for receipt of duly filled application	23-12-2023

योग्यता एवं पात्रता मानदंड/Qualification and Eligibility Criteria :

1. दिनांक 29.05.2001 को निर्गत कार्यान्वयन अनुदेश सं.22 (एनसीडब्ल्यूए-VI) के क्रमांक. CIL/C-5B/JBCCI/I.I No.22/2001/172 के तहत संवर्ग योजना (कैडर स्कीम) के अनुसार जूनियर डी.ई.ओ.(प्रशिक्षु) ,(तक.& सु.) ग्रेड-ई के लिए पात्रता मानदंड का उल्लेख नीचे किया गया है:
Minimum qualification, eligibility criteria and mode of selection to the post of Jr. Data Entry Operator (Trainee) in T&S Grade – E as per the Cadre Scheme issued vide Ref No. I.I NO. 22 of NCWA-VI vide no. CIL/C-5B/JBCCI/I.I No.22/2001/172 dated 29th May, 2001 is mentioned below:

पद एवं श्रेणी /Post and Grade	न्यूनतम योग्यता/ Minimum Qualification	पात्रता मानदंड / Eligibility Criteria	चयन का तरीका /Mode of Selection
जूनियर डी.ई.ओ.(प्रशिक्षु) (तक.& सु.) ग्रेड-ई Jr.Data Entry Operator(Trainee),T&S Grade-E	मैट्रिकुलेट या समकक्ष Matriculate or equivalent	कंपनी मे तीन साल की सेवा के साथ मैट्रिकुलेट या समकक्ष प्रमाण-पत्र वाला कोई भी स्थायी कर्मचारी। Any permanent employee having matriculate or equivalent certificate with 3 years service in the company.	कंप्यूटर अनुप्रयोग के लिए रुचि परीक्षा और टाइपिंग की गति 30 शब्द प्रति मिनट होनी चाहिए। Aptitude Test for Computer Application and having typing speed of 30 words per minute.

2. केवल तीन वर्ष की सेवा वाले स्थायी कर्मचारी ही उपरोक्त पदों के लिए आवेदन करने के पात्र हैं। प्रशिक्षु आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।
Only permanent employee with three years service are eligible to apply for the above posts . Trainees are not eligible to apply.

3. उच्च वर्ग के कर्मचारी आवेदन करने के पात्र नहीं हैं, हालांकि, समकक्ष वर्ग के कर्मचारी इस आंतरिक अधिसूचना के विरुद्ध आवेदन करने के पात्र हैं।
Employees in higher grade are not eligible to apply, however , employees in the same grade are eligible to apply against this internal notification .

4. तत्काल पूर्ववर्ती 03 वर्षों अर्थात 2020-21, 2021-22 और 2022-23 की गोपनीय प्रविष्टि (वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट) न्यूनतम "अच्छा" होना अनिवार्य है।
Candidate must have minimum "GOOD" ACR (Annual Confidential Report) rating in all for immediately preceding 03years i.e. 2020-21&2021-22 & 2022-23.

5. अभ्यर्थियों की सतर्कता/विभागीय अनापत्ति प्रमाण पत्र "स्पष्ट" होनी चाहिए।
Vigilance / Departmental Clearance of candidate should be "Clear".

आवेदन कैसे करें /How to apply:

1. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है की वे सीसीएल के वेबसाइट (www.centralcoalfields.in) पर टैब के "नया क्या है" अंतर्गत पद पर चयन हेतु आवेदन समर्पित करना है, के विहित प्रारूप (अनुलग्नक-ए) मे आवेदन समर्पित करे।
Candidates are advised to apply as per the prescribed Format (Annexure —A) for selection to the particular post which is available on CCL website (www.centralcoalfields.in) under " What's New" tab.

2. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वह अहर्ता, जाति व अन्य मानदंड आदि के अनुसार अपनी पात्रता का आकलन करने के लिए आंतरिक अधिसूचना के प्रावधानों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
Candidates are advised to go through the provisions of the internal notification carefully for assessing his/her eligibility in accordance with the qualification, other norms, caste etc.

3. महाप्रबंधक (का-कर्म.स्थापना), सीसीएल, राँची के कार्यालय में आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि 23.12.2023 होगी।
The last date of receipt of the application in the office of General Manager (P-NEE), CCL, Ranchi will be 23.12.2023.

4. क्षेत्र मे पदस्थापित कर्मचारियो के लिए आवेदन क्षेत्र के यूनिट कार्मिक अधिकारी और अमला अधिकारी (कार्मिक) के माध्यम से भेजे जाना चाहिए ओर मुख्यालय के कर्मचारियो के लिए उस विभाग के संबन्धित महाप्रबंधक/विभगाध्यक्ष के माध्यम से महाप्रबंधक (का-कर्म.स्था),सीसीएल,राँची के कार्यालय मे भेजा जाना चाहिए। महाप्रबंधक (का-कर्म.स्था),सीसीएल,राँची के कार्यालय मे अंतिम तिथि (यानि 23-12-2023) को शाम 05:00 बजे के बाद प्राप्त आवेदनो पर विचार/स्वीकार नहीं किया जाएगा।
The applications for employees posted in area must be sent through Unit Personnel Executive and SO(P&A) of the Area and for Headquarter employees it should be sent through concerned GM/HOD of the department to the office of General Manager (P-NEE), CCL, Ranchi. Applications received after 05:00 PM of the last date (i.e. 23-12-2023) in the office of General Manager (P- NEE) shall not be entertained/accepted.

5. सभी प्रासंगिक दस्तावेजो को विधिवत स्व-स्त्यापित (शैक्षिक प्रमाण-पत्र, जाति प्रमाण-पत्र, आदि) आवेदन के साथ संलग्न किया जाना चाहिए ओर महाप्रबंधक (का-कर्म.स्था),सीसीएल,राँची के कार्यालय मे उचित माध्यम से जमा किया जाना चाहिए।
All the relevant documents duly self-attested (educational certificates, caste certificates, etc) should be annexed with the application & submitted through proper channel in the office of General Manager (P-NEE), CCL, Ranchi.

चयन के मानदंड/Selection Criteria:

1. शॉर्टलिस्ट किए गए योग्य अभ्यर्थियों के लिए उपरोक्त पद पर चयन के लिए एक चयन परीक्षा होगी।
There will be selection test for selection to the above post for the shortlisted eligible candidates.

2. चयन परीक्षा मे कुल (100) अंक शामिल होंगे:-
The Selection Test will comprise of (Total 100 Marks):-

a)	लिखित परीक्षा/Written Examination:	70 Marks.
b)	प्रवीणता परीक्षा/Proficiency Test:	30 Marks.

3. **अभ्यर्थियों का चयन लिखित परीक्षा और प्रवीणता परीक्षा में अभ्यर्थी के सापेक्ष प्रदर्शन के आधार पर होगा।**
The Selection of the candidates shall be based on the relative performance of the candidate in the written examination and Proficiency test.

4. लिखित परीक्षा का प्रतिरूप इस प्रकार होगा :
The Written examination pattern would be as :
   i. **भाग ए:** विषय ज्ञान/ मानसिक क्षमता/ मात्रात्मक क्षमता, तार्किक और तर्क कौशल: 50 अंक। (50 प्रश्न प्रत्येक एक अंक का)
   Part A: Subject Knowledge/ Mental ability/ Quantitative ability, Logical and Reasoning skill: 50 marks. (50 questions each carrying one mark)
   ii. **भाग बी:** सामान्य जागरूकता : 20 अंक। (20 प्रश्न प्रत्येक एक अंक का)
   Part B: General awareness: 20 marks. (20 questions each carrying one marks)

5. लिखित परीक्षा ओएमआर शीट के माध्यम से आयोजित की जाएगी (प्रत्येक प्रश्न मे चार बहुविकल्पीय उत्तर होंगे ओर एक सही उत्तर होगा)।
The Written Examination will be conducted through OMR Sheet (Each question will have 04 (Four) Multiple Choice of answers with 01 (One) correct answer).

6. गलत उत्तर के लिए नकारात्मक अंकन नहीं किया जाएगा।
There shall be no Negative marking for incorrect answer.

7. यदि किसी प्रश्न/ विकल्प मे त्रुटि दृस्टिगत होती है, तो , वैसे मामलो मे, संबन्धित प्रश्नो को अंतिम मूल्यांकन मे स्थान नहीं दिया जाएगा तथापि कुल अंक तदनुसार कम कर दिये जाएंगे।
In case of any wrong question / wrong option, the respective question will not be considered for final evaluation i.e. total marks will be reduced accordingly.

8. यदि प्रश्न पत्र के अंग्रेजी और हिन्दी संस्करण के बीच कोई विसंगति होगी, तो अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।
If there is any discrepancy between the English and Hindi version of the question paper, the English version shall prevail.

9. लिखित परीक्षा की अवधि नब्बे मिनट की होगी।
The duration of the written examination will be of 90 (Ninety) minutes.

10. सामान्य श्रेणी के कर्मचारियो के लिए लिखित परीक्षा में योग्यता/उत्तीर्ण अंक कुल अंक का 40% यानि 28 अंक होंगे और अ.जा./अ.ज.जा वर्ग के लिए यह 30% कुल अंक का यानि 21 अंक होंगे।
The Qualifying / Pass Marks for the General Category employees will be 40% of total marks i.e. 28 (Twenty Eight) marks and for the SC/ST Category it will be 30 % of total marks i.e. 21 (Twenty One) marks.

11. प्रवीणता परीक्षा (कम्प्युटर टाइपिंग) 30 अंको की होगी। केवल लिखित परीक्षा मे उत्तीर्ण होने वाले अभ्यर्थियो को प्रवीणता परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा ।
The Proficiency test (Computer typing) will carry 30 marks. Only the candidates, who qualify in the written examination, will be called for Proficiency test.

12. अभ्यर्थियों को प्रवीणता परीक्षा में अर्हता प्राप्त करने के लिए 10% की स्वीकार्य त्रुटि के साथ संवर्ग योजना मे निर्धारित मानदंडो (यानि 30 शब्द प्रति मिनट) के अनुसार प्रवीणता परीक्षा मे उत्तीर्ण होना होगा।
Candidates have to qualify in the proficiency test as per criteria laid down in the cadre Scheme (i.e. 30 words per minute) with an allowable mistake of 10% for qualifying in the proficiency test.

13. चयनित अभ्यर्थियों को सतर्कता/विभागीय मंजूरी आदि के अधीन चयन परीक्षा मे प्राप्त अंको के अनुसार योग्यता के आधार पर सूचीबद्ध किया जाएगा। यदि चयन परीक्षा मे एक से अधिक अभ्यर्थियों द्वारा समान अंक प्राप्त किया जाते है, तो उनकी योग्यता के आधार पर निर्णय लिया जाएगा। लिखित परीक्षा में प्राप्त अंक और फिर नियुक्ति की तारीख और उसके बाद जन्म-तिथि (यानि उम्र मे वरिष्ठ वरिष्ठ होगा)।
The selected candidates shall be empanelled on the basis of merit as per the marks obtained in the selection test subject to vigilance / departmental clearances etc. If same mark is obtained by more than one candidate in the selection test, their merit shall be decided based on their marks in written exam and then date of appointment and subsequently the date of birth (i.e. senior in age will be the senior).

14. वरिष्ठता एवं गोपनीय प्रविष्टि (वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट) हेतु कोई अंक नहीं दिये जायेंगे।
There will be no marks for seniority and ACR.

आरक्षण तथा छूट/Reservation and Relaxation

1. अ.जा./अ.ज.जा अभ्यर्थियों के लिए आरक्षण भारत सरकार/डीओपीटी द्वारा इस संबंध मे समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार होगा।
Reservation for SC/ST candidates will be in accordance with the instructions issued in this regard from time to time by the Government of India/DOPT.

2. लिखित परीक्षा में अ.जा./अ.ज.जा वर्ग के लिए योग्यता/उत्तीर्ण अंक 30% पूर्ण अंक के यानि 21(इक्कीस) अंक होंगे।
The Qualifying/Pass Marks for SC/ST Category in the written examination will be 30 % of total marks i.e. 21 (Twenty One) Marks.

सामान्य जानकारी एवं अनुदेश/General Information and Instructions

1. न्यूनतम योग्यता यानी मैट्रिकुलेशन या समकक्ष और संवर्ग योजना के अनुसार पात्रता के लिए कट-ऑफ तारीख इस आंतरिक अधिसूचना दिनांक 30-11-2023 को जारी करने की तारीख होगी। (उदाहरण: आंतरिक अधिसूचना जारी होने की तारीख 30-11-2023 है तो 3 साल की सेवा की पात्रता के लिए कट-ऑफ तारीख 30-11-2023 होगी)।
   The cut-off date for the minimum qualification i.e. Matriculation or equivalent and eligibility as per Cadre Scheme will be date of issue of this Internal notification dated 30-11-2023. (Illustration: The date of issue of internal notification is 30-11-2023 then the cut off date for eligibility of three year service would be 30-11-2023).

2. चयनित अभ्यर्थी नियमानुसार वेतन सुरक्षा के पात्र होंगे।
   The selected candidates are eligible for pay protection as per rule.

3. चयनित अभ्यर्थी संबन्धित पद/ श्रेणी मे नियमित किए जाने से पूर्व छः महीने के अवधि के लिए परिवीक्षा मे रहेंगे।
   All selected candidates will be on probation for a period of 06 months before being regularized in the respective post / grade.

4. लिखित परीक्षा की तिथि तथा अन्य विवरण की सूचना अनंतर दी जाएगी । अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा के लिए कर्मचारी स्थापना विभाग, सीसीएल, मुख्यालय द्वारा आवंटित केंद्र/ स्थान पर उपस्थित होना होगा।
   The date of written examination and other details will be subsequently informed. Candidates will have to appear at the Central Venue allotted to them by NEE Deptt. CCL HQ for the written examination .

5. चयनित अभ्यर्थियों को सीसीएल के उन्ही क्षेत्र/इकाई मे पदस्थापित किया जाएगा जहा श्रमशक्ति बजट के अनुसार आवश्यकता है तथा उन्हे उनकी सेवा अवधि के दौरान कभी भी सीसीएल के क्षेत्रो मे स्थानांतरित किया जा सकता है।
   Selected candidates could be posted in those Area / Unit of CCL only where there is vacancy as per Manpower Budget 2023-24 and they are also liable to be transferred to the Areas of CCL at any time in their service period.

6. चयन से संबन्धित उत्तरवर्ती समस्त सूचनाए/जानकारिया सीसीएल के वैबसाइट पर उपलब्ध कराई जाएगी। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है की अद्यतन जानकारी हेतु नियमित रूप से सीसीएल की वैबसाइट (www.centralcoalfields.in) देखे/चेक करे।
   All future communication/ information regarding this selection will be made available on CCL website. Candidates are advised to check/ visit CCL website (www.centralcoalfields.in) regularly for further updates.

7. अभ्यर्थी ध्यान रखें कि चयन के किसी भी चरण में या बाद में, यदि कोई अभ्यर्थी किसी कदाचार में लिप्त पाया जाता है, तो उसकी अभ्यर्थिता को तुरंत खारिज कर दिया जाएगा और किसी अन्य कानूनी कार्रवाई के अलावा प्रमाणित स्थायी आदेश के अनुसार अनुशासनात्मक कार्रवाई शुरू की जाएगी।
   Candidates shall note that at any stage of selection or later, if a candidate is found indulging in any misconduct, there candidature will be summarily rejected and disciplinary action as per the Certified Standing Order will be initiated apart from any other legal course of action as deemed fit.

8. किसी भी चरण पर अनुयाचना /पक्ष-प्रचार करने पर आपको अपात्र घोषित कर दिया जाएगा ।
   Canvassing at any stage will lead to disqualification of the candidature.

9. अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि किसी भी कारणवश उत्पन्न विलंब से बचने के लिए आंतरिक अधिसूचना मे उल्लिखित आवेदन समर्पित करने कि अंतिम तिथि से पूर्व आवेदन समर्पित करे।
   Candidates are advised to apply much before the closing date for submission of application mentioned in this internal notification to avoid delay for any reason, whatsoever.

10. सीसीएल प्रबंधन बिना कोई कारण स्पष्ट किए अपने विवेक के अनुसार चयन प्रक्रिया मे संसोधन/परिवर्तन/सीमित/रद्द करने का सर्वाधिकार अपने पास सूरक्षित रखता है। सीसीएल प्रबंधन विशेष परिस्थितियो मे रिक्त की स्थिति को संसोधित करने का अधिकार अपने पास सूरक्षित रखता है। निर्देशक(कार्मिक), सीसीएल का निर्णय अंतिम निर्णय होगा तथा इस संबंध मे कोई अपील स्वीकार नहीं की जाएगी।

CCL management reserves the rights to modify/ alter/ restrict/ cancel the selection process, at its discretion without assigning any reason whatsoever. CCL management reserves to modify the vacancy position under special circumstances. The decision of the D(P), CCL will be final and no appeal will be entertained in this regard.

11. सीआईएल द्वारा निर्गत CIL/C-5B/JBCCI-X/SC/Determination of Seniority/33 दिनांक 11-02-2021 जो सीसीएल के वैबसाइट पर "जानकारी डेस्क" टैब के अंतर्गत उपलब्ध है की दिशा-निर्देशों के अनुरूप चयन आदेश निर्गम के तीस दिनो के भीतर पदस्थापित स्थान पर रिपोर्टिंग करने के उपरांत ही चयनित पद पर योगदान प्रभावी होगा।

The joining on the selected post will be effective only on reporting at the place of posting on selection within 30 days of issuance of this selection order as per the guidelines issued by CIL vide ref. no. CIL/C-5B/JBCCI-X/SC/Determination of Seniority/33 dated:- 11-02-2021 available on CCL website under 'infodesk' tab..

12. इस आंतरिक अधिसूचना के सापेक्ष आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक जिन आवेदको के आवेदन प्राप्त होंगे, उनके नाम सीसीएल वैबसाइट पर आवेदन समर्पित करने की अंतिम तिथि समाप्त होने के तीन दिन के भीतर प्राकाशित की जाएगी।

The name of the applicants whose application have been received till the last date of receipt of application against this internal notification will be published on the CCL website within 3 days of the last day of submission of application.

13. अपूर्ण आवेदन या निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदन अथवा अभ्यर्थी के हस्ताक्षर/प्रासंगिक दस्तावेजो/ उचित माध्यम के बिना प्राप्त आवेदन अस्वीकृत कर दिये जाएंगे।

आवेदन मे कर्मचारी द्वारा दिये गए बायो-डाटा विवरण को सेवा पुस्तिका से सत्यापित और पुष्टि की जानी चाहिए ओर यूनिट कार्मिक अधिकारी द्वारा प्रमाणित किया जाना चाहिए। इसी प्रकार, कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत प्रमाण पत्र/ अंक तालिका की स्व-स्त्यापित प्रतिलिपि को इकाई के कार्मिक अधिकारी द्वारा मूल रूप से स्त्यापित किया जाना चाहिए। संबन्धित क्षेत्र कार्मिक प्रबन्धक /अमला अधिकारी (कार्मिक) क्षेत्र स्तर पर आवेदनो की उचित जांच की व्यवस्था करेंगे ओर प्रमाणित करेंगे की आवेदक संवर्ग योजना मे निर्धारित न्यूनतम योग्यता ओर चयन पात्रता के संदर्भ मे आवेदन किए गए पद पर विचार के लिए पात्र है।

अभ्यर्थी के चयन की स्थिति मे अभ्यर्थी को मुख्यालय विभाग/ क्षेत्र से स्थापनन के बिना कार्यमुक्त करने की सहमति क्रमश: क्षेत्रीय महाप्रबंधक एवं मुख्यालय के महाप्रबंधक/विभागाध्यक्ष द्वारा दी जाएगी।

Incomplete applications or applications received after the due date or without signature of candidate/without relevant documents/not through proper channel will be rejected.

The bio-data particulars furnished by the employee in the applications must be verified & confirmed from the service Records and certified by the unit Personnel Executive. Similarly, the self-attested copy of the certificates / mark sheets submitted by the employee must be verified from its original and attested by the personnel Executive of the unit. The concerned Area personnel Manager / SO(P&A) will arrange proper scrutiny of applications at Area level and will certify that the applicant is eligible for consideration for the post applied in terms of the minimum qualification and eligibility for selection as laid down in the cadre scheme.

Consent for releasing the candidate without substitute from Area/department in HQ in the event of his / her selection shall be given by the Area General Manager / HODs at HQ respectively.

14. पात्र/अपात्र अभ्यर्थियों की सूची का सकारण प्रकाशन सीसीएल की वेबसाइट पर आपत्ति प्राप्त, यदि कोई हो तो, करने के लिए किया जाएगा, उक्त सूची के प्रकाशन की तिथि से 3 दिनों के बाद पात्र अभ्यर्थियों की अंतिम सूची सीसीएल वेबसाइट पर प्रकाशित की जाएगी।

The list of Eligible / Non-Eligible candidates along with reason will be uploaded in the CCL website for inviting objection if any, within 3 days from the date of uploading of the said list and after expiry of 03 days , the final list of eligible candidates will be uploaded in the CCL website within 03 days.

यह आदेश सक्षम आधिकारी के अनुमोदन के उपरांत जारी किया जाता है

This issue with the approval of Competent Authority.

30/11/23

मुख्य प्रबन्धक(का-कर्म.स्था.)

CHIEF MANAGER (P-NEE)

वितरण/Distribution:-

1. महाप्रबंधक(प्रणाली),सीसीएल, मुख्यालय - टैब के तहत अपलोड करने की "करियर" और "क्या नया है" इसे सीसीएल वेबसाइट पर अनुरोध के साथ।
2. महाप्रबंधक- मगध-संघमित्रा/आम्रपाली-चंद्रगुप्ता/पिपरवार/नॉर्थ-कर्णपुरा / रजहारा/बरका-सायल/अरगडा/कुजू/हजारीबाग/सीआरएस-बरकाकाना/गिरिडीह/ सीएस/सीडबल्यूएस-बरकाकाना/रजरप्पा/ढोरी/बी&के /कथारा/एमआरएस रामगढ़,सीसीएल।
3. समस्त महाप्रबंधक / विभागाध्यक्ष, सीसीएल,मुख्यालय,राँची।
4. महाप्रबंधक (का- आईआईसीएम),राँची।
5. मुख्य प्रबन्धक (का)/ निदेशक (कार्मिक) के तकनीकी सचिव, सीसीएल, राँची।
5. मुख्य चिकत्सा प्रभारी /गांधीनगर अस्पताल -केन्द्रीय अस्पताल रामगढ़,सीसीएल।
6. अमला अधिकारी(कार्मिक) -(मगध-संघमित्रा/आम्रपाली-चंद्रगुप्ता/पिपरवार/नॉर्थ-करनपुरा/ रजहारा/बरका-सायल/अरगडा/कुजू/हजारीबाग/सीआरएस-बरकाकाना/ गिरिडीह/रजरप्पा सीएस/सीडबल्यूएस-बरकाकाना/ ढोरी/ बी&के /कथारा/एमआरएस रामगढ़,सीसीएल।
7. प्रबन्धक (कार्मिक)- गांधीनगर अस्पताल/केन्द्रीय अस्पताल रामगढ़,सीसीएल,रांची।

अपने नियंत्रण के अधीन कार्यरत कर्मचारियो के मध्य इस आंतरिक अधिसूचना का व्यापक प्रचार करने ओर इच्छुक पात्र अभ्यर्थियों से दिये गए प्रारूप मे आवेदन अग्रषित करने के अनुरोध के साथ (आवेदन प्रारूप के लिए पृष्ट-08; ताकि उपरोक्त निर्धारित तिथि यानि 23-12-2023 को या उससे पहले अधोहस्ताक्षरी तक पहुच जाए।वर्ष 2020-21,2021-22,2022-23 की एसीआर एवं विभागीय अनापति प्रमाण पत्र के साथ आवेदन अग्रषित की जाए।

जूनियर डाटा एंट्री ऑपरेटर (प्रशिक्षु) तक & सु- वर्ग-ई के पद के लिए आवेदन का प्रारूप।
FORMAT FOR APPLICATION FOR THE POST OF Jr. DATA ENTRY OPERATOR (TRANIEE) in T&S GRADE-E.

1.	पद जिसके लिए आवेदन Application for the post of :	
2.	नाम (बड़े अक्षरों मे) Name (in block letters):	
3.	ग्रेड/श्रेणी के साथ वर्तमान पदनाम Present designation with grade/category:	
4.	वर्तमान पदस्थापन Present Place of Posting:	
5.	पीआईएस संख्या PIS No. :	
6.	मोबाइल नंबर Mobile Number:	
7.	जन्म तिथि Date of Birth :	
8.	अ.जा/अ.ज.जा/सामान्य वर्ग Whether SC/ST/General :	
	अ.जा/अ.ज.जा के मामले मे विधिवत स्व-अभिप्रमाणित वैध जाति प्रमाण पत्र की छाया-प्रति संलग्न करे। Photocopy of valid caste certificate duly self-attested must be enclosed in case of SC/ST.	
9.	नियुक्ति की आरंभिक तिथि Date of Initial Appointment :	
	विधिवत स्व-अभिप्रमाणित नियुक्ति पत्र की छाया-प्रति संलग्न करे। Attach Photocopy of the Appointment Letter duly self-attested.	
10.	प्रारंभिक नियुक्ति पर नियमतिकरण की तिथि Date of Confirmation on Initial Appointment :	
	वर्तमान मे कैट-I के पद पर कार्यरत कामगारों के लिए लागू । Applicable for those who are presently designated as CAT-I	

11. **शैक्षणिक/ व्यावसायिक आहर्ता / Educational/ Professional Qualification**

(विधिवत स्व-अभिप्रमाणित प्रमाण पत्र की छाया-प्रति संलग्न करे/ Photocopy of Certificate duly self-attested must be enclosed.)

क्र स. S.No.	उत्तीर्ण परीक्षा/ Exam Passed	संस्थान का नाम/ Name of the Institute	बोर्ड/विश्वविध्यालय/ Board/University	उत्तीर्ण होने का वर्ष/ Year of Passing	अंको का प्रतिशत/ % of Marks	श्रेणी/ग्रेड/ Division/Grade

घोषणा/वचन-पत्र/ Declaration/undertaking

प्रमाणित किया जाता है की ऊपर दी गयी जानकारी मेरे सर्वोतम ज्ञान ओर विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही है। यदि ऊपर दी गयी कोई भी जानकारी असत्य/गलत पायी जाती है या मेरे द्वारा समर्पित कोई भी प्रमाण-पत्र वास्तविक/प्रामाणिक नहीं पाया जाता है या शैक्षणिक प्रमाण-पत्र मे अंकित जन्म-तिथि सेवा-अभिलेख से मेल नहीं खाती है अथवा कोर्स/संस्थान मान्यता प्राप्त/अनुमोदित नहीं है तो आवेदित पद के लिए मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है ओर सीसीएल प्रबंधन के नियमनुसार अनुशासनात्मक कारवाई की जा सकती है। मेरे चयन उपरांत, मै कंपनी की आवश्यकता के अनुसार कंपनी के किसी भी क्षेत्र /परियोजना में पदस्थापन के लिए तैयार हूँ और पदस्थापन के स्थान में परिवर्तन के लिए आवेदन नही करूँगा।

Certified that the information given above is true and correct to the best of my knowledge and belief. If any of the information as furnished above is found to be incorrect / false or any certificate submitted by me is not genuine / authentic or the date of birth in educational certificate does not match with service record or the course / institute is not recognized / approved my candidature for the post applied is liable to be cancelled & disciplinary action may be taken by the management of CCL as per rule. On my selection, I am willing to be posted in any area/ Project of the company as per requirement of the company and will not apply for change of place of posting.

तिथि /Date

कर्मचारी का हस्ताक्षर/Signature of the Employee

प्रमाण- पत्र / Certificate

(मुख्यालय मे पदस्थापित कर्मचारियो के लिए/ For employees posted at HQ)

यह प्रमाणित किया जाता है की अभ्यर्थी चयन होने की स्थिति में विभाग से स्थानपन्न विकल्प बिना, चयनित अभ्यर्थी को कार्य-मुक्त किए जाने पर सहमति दी जाते है।

This is to certify that consent has been given to release the candidate without substitute from department in the event of his / her selection.

तिथि /Date

महाप्रबंधक/विभागाध्यक्ष मुख्यालय /GM/HOD of Department in HQ

प्रमाण- पत्र / Certificate

उस कर्मचारी के लिए प्रमाण-पत्र जिसका सेवा-पुस्तिका क्षेत्र/ गांधीनगर अस्पताल/ केन्द्रीय अस्पताल रामगढ़ / सुरक्षा विभाग/ आईआईसीएम मे रखा गया है। (केवल सीसीएल के रौल पर कर्मचारियों के लिए)

Certificate for employee whose service record maintained at Area / GNH / CHR / Security / IICM (for employees on the roll of CCL only)

सभी आवेदन महाप्रबंधक (सुरक्षा)/महाप्रबंधक(का-आईआईसीएम)/मुख्य चिकित्सा प्रभारी,गांधीनगर अस्पताल एवं क्षेत्र के अमला अधिकारी (कार्मिक) के माध्यम से भेजे जाने चाहिए। यदि कर्मचारी क्षेत्र/आईआईसीएम (सीसीएल रोल के कर्मचारी के लिए)/गांधीनगर अस्पताल/ केन्द्रीय अस्पताल रामगढ़/सुरक्षा विभाग मे पदस्थापित है तो निम्नलिखित विवरण भरे जाने चाहिए।

All application must be routed through GM (Security) /GM(P/IICM)/CMS I/C GNH/ Staff Officer (P&A) of the Area . The following details to be filled in case of employees posted in Areas / IICM (For employees on CCL Roll)/GNH/CHR/Security.

नाम, पदनाम और पीआईएस संख्या Name, Designation & PIS no.	जन्म की तिथि Date of Birth	नियुक्ति की प्रारंभिक तिथि Date of Initial Appointment	योगदान देने की तिथि Date of Joining	नियमितीकरण की तिथि Date of Regularization	सेवा अभिलेख के अनुसार अहर्ता Qualification as per Service record	क्या अ.जा/अ.ज.जा से संबंध रखते हैं Caste as per Service record	पदस्थापन का स्थान (विभाग / इकाई / क्षेत्र) Place of Posting (Deptt./ unit/ Area)

यह प्रमाणित किया जाता है की मैंने कर्मचारी की आवेदन मे दिये गय बायोडाटा विवरण का सत्यापन कर्मचारी की सेवा पुस्तिका से किया है तथा उक्त को सही पाया है। आवेदन के साथ समर्पित प्रमाण-पत्रों की छायाप्रती का सत्यापन मूल दस्तावेज़ से किया गया तथा अभिप्रमाणित किया जाता है की उक्त दस्तावेज़ मूल की सच्ची प्रति है। कर्मचारी की विरुद्ध कोई विभागीय मामला लंबित नहीं है या विचारधीन नहीं है।

This is to certify that I have verified the Bio-data particulars furnished by the employee in his application from the service Records of the employee and found correct. Photocopy of the certificates submitted along with the application have been verified and confirmed from its original and attested to be true copy of the same. No department case is pending or contemplated against the employee.

तिथि /Date

परियोजना के कार्मिक अधिकारी
Personal Executive of the Unit

परियोजना अधिकारी /Project Officer

प्रमाण- पत्र / Certificate

यह प्रमाणित किया जाता है की अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत आवेदन की जांच आंतरिक आधिसूचना और संवर्ग योजना प्रावधानों मे निर्धारित पात्रता-शर्तो के संदर्भ मे की गई है। अभ्यर्थी आवेदन पद के लिए वांछित पात्रता रखता है। यह सहमति भी व्यक्त की जाती है कि अभ्यर्थी चयन होने कि स्थिति इकाई/ क्षेत्र से स्थानपन्न के विकल्प के बिना चयनित अभ्यर्थी को कार्यमुक्त किया जाएगा।

This is to certify that the application submitted by the candidate has been scrutinized in terms of the eligibility conditions laid down in the internal notification & provision of Cadre Scheme. The candidate is found eligible for consideration for the post applied for. It is also agreed to release the candidate without substitute from Area/unit in the event of his/her selection.

स्टाफ ऑफिसर (कार्मिक)/
Staff Officer (Personnel)

तिथि /Date

महाप्रबंधक/General Manager, क्षेत्र /Area